

 datassist

# İK Dijitalleşme Yol Haritası

90 Günde Excel'den Bulut Platforma  
Geçiş Rehberi

İK müdürleri, bordro uzmanları, mali işler müdürleri ve CFO'lar için  
hazırlandı.

# Bu Rehberde

90 Günde Excel'den Bulut Platforma Geçiş Rehberi

NO	BÖLÜM	SAYFA
01	Excel ile İK Yönetiminin Gerçek Maliyeti	4
02	Dijital Olgunluk Değerlendirmesi: Şirketiniz Nerede?	8
03	Bulut İK Platformunda Bir Gün: Excel'den Sonraki Hayat	10
04	90 Günlük Geçiş Planı: Faz 1 - Hazırlık (Gün 1-30)	13
05	90 Günlük Geçiş Planı: Faz 2 - Kurulum ve Veri Göçü (Gün 31-60)	16
06	90 Günlük Geçiş Planı: Faz 3 - Canlıya Geçiş (Gün 61-90)	19
07	Değişim Yönetimi: Ekibi Nasıl İkna Edersiniz?	22
08	90 Günlük Dijitalleşme Kontrol Listesi	24
09	Dakika Platformu ile İK Dijitalleşmesi	26

## Bu Rehberde Ne Öğreneceksiniz?

- Excel ile İK yönetiminin görünmeyen maliyetini 200 çalışanlı firma senaryosuyla hesaplamayı
- Şirketinizin dijital olgunluk seviyesini 8 soruyla ölçmeyi
- Bulut bir İK platformunda izin, bordro, mesai ve masraf süreçlerinin nasıl işlediğini somut akışlarla görmeyi
- 90 günlük geçiş planını hafta hafta uygulamayı
- Ekip direncini aşmak için senaryolarla kanıtlanmış stratejileri

# 01

## Excel ile İK Yönetiminin Gerçek Maliyeti

Excel tablolarının %88'inde en az bir formül hatası var.

# Excel Neden İK Yönetimi İçin Yetersiz?

Excel tanıdık ve esnektir. Ancak İK yönetimi için tasarlanmamıştır. Hawaii Üniversitesi'nin araştırmasına göre kurumsal Excel tablolarının yarısında "maddi kusur" tespit ediliyor. Çalışan sayısı 100'ü aştığında formül karmaşıklığı yönetilemez hale geliyor ve hata riski belirgin şekilde artıyor. Her İK süreci ayrı bir Excel dosyası, ayrı bir risk kaynağı demek:

İK SÜRECİ	EXCEL'DE RİSK	BULUT PLATFORMDA ÇÖZÜM
<b>İzin takibi</b>	Versiyon karmaşası, bakiye hatası, onay kaybı	Çalışan portaldan talep eder, yönetici tek tıkla onaylar
<b>Bordro</b>	Manuel formül güncellemesi, parametre hatası	Mevzuat değişiklikleri otomatik yansır
<b>Mesai</b>	Kağıt puantaj, kayıp form, denetim izi yok	Dijital giriş, otomatik hesaplama, onay akışı
<b>Masraf</b>	E-posta trafiği, çift ödeme riski	Çalışan girer, yönetici + muhasebe çift onayı
<b>Özlük</b>	Dağınık klasörler, eksik belge riski	Tek platformda dijital özlük dosyası

Bulut bir İK platformunda bu süreçlerin her biri tek ekrandan yönetilir: çalışan self-servis portaldan talebini oluşturur, yönetici tek tıkla onaylar, sistem bakiyeyi ve hesaplamayı otomatik günceller.

## PRATİK İPUCU

Kendi maliyetinizi hesaplayın: İK ekibinizin aylık bordro hazırlığına harcadığı saat x saat ücreti + izin/mesai sorgularına harcanan süre + son 1 yıldaki hata düzeltme saatleri.

## Senaryo: 200 Çalışanlı Firmada Ayın Son Haftası

Bu riskler pratikte nasıl görünüyor? İK Müdürü Elif Hanım'ın her ayın son haftası şöyle geçiyor:

GÜN	EXCEL'DE YAŞANAN	KAYIP	BULUT PLATFORMDA NASIL OLURDU
<b>Pzt</b>	15 izin talebi. Dosyanın son versiyonu hangisi? 3 bakiye hatalı.	4 sa	Çalışan portaldan talep eder, bakiye otomatik. 2 dk.
<b>Sal</b>	40 kişilik mesai puantajı kağıt formda. Tek tek giriliyor.	3 sa	Çalışan dijital girer, yönetici tek tıkla onaylar. 5 dk.
<b>Çrş</b>	Asgari ücret parametresi güncellenmemiş. 12 bordro hatalı.	2 sa	Parametreler otomatik güncellenir. Hata riski sıfır.
<b>Prş</b>	8 masraf talebi e-postayla. 2 ek eksik. Denetim izi yok.	2 sa	Çalışan sisteme girer, yönetici+muhasabe çift onay.
<b>Cum</b>	GM rapor istiyor. 4 Excel birleştirme. Pivot hata veriyor.	3 sa	Rapor Yönetimi'nden parametreleri seç, anında oluşur.

**Excel ile toplam: ayda 14 saat.** Bulut platformda aynı işler: **2-3 saat.**

MALİYET KALEMİ	YILLIK ETKİ
Operasyonel zaman kaybı (168 sa x 350 TL)	58.800 TL
Bordro hata düzeltme maliyeti (tahmini)	10.000-20.000 TL
Kaçırılan teşvik fırsatları (tahmini)	Değişken ama önemli
<b>Görünür minimum toplam</b>	<b>70.000 TL+/yıl</b>

### UZMAN NOTU

500+ müşterimizin deneyimine göre Excel'den dijital platforma geçen firmalar, İK operasyonel süreçlerinde ortalama %60-70 zaman tasarrufu sağlıyor. Elif Hanım'ın 14 saatlik haftası 2-3 saate düşer, kalan zamanı stratejik İK çalışmalarına ayırır.

# 02

## Dijital Olgunluk Değerlendirmesi: Şirketiniz Nerede?

Değişim, mevcut durumu doğru ölçmekle başlar.

# Dijitalleşme Hazırlık Testi

Aşağıdaki 8 soruyu yanıtlayın. Her "Evet" 1 puan. Puanınız şirketinizin dijitalleşme önceliğini ve yol haritasını belirleyecek.

#	SORU	EVET	HAYIR
1	İzin taleplerini Excel veya kağıt formla mı takip ediyorsunuz?	+1	0
2	Bordro parametrelerini (asgari ücret, SGK oranları) her değişiklikte manuel mi güncelliyorsunuz?	+1	0
3	Fazla mesai kayıtları kağıt puantajla mı tutuluyor?	+1	0
4	Masraf ve harcırah talepleri e-posta veya Excel ile mi yönetiliyor?	+1	0
5	Çalışanlar bordro bilgisini görmek için İK'ya mı soruyor?	+1	0
6	Özlük dosyaları fiziksel klasörlerde veya dağınık dijital dosyalarda mı?	+1	0
7	Departman bazlı İK raporu hazırlamak 1 günden fazla mı sürüyor?	+1	0
8	Son 12 ayda bordro veya izin hesaplamasında hata yapıldı mı?	+1	0

## Sonuçlar:

PUAN	SEVİYE	ANLAMI
6-8	Seviye 1: Acil geçiş	İK süreçleriniz tamamen manuel. Her gün risk birikiyor. 90 günlük plana hemen başlayın.
4-5	Seviye 2: Planlı geçiş	Bazı süreçler kısmen dijital ama bütünlük değil. 90 günlük plan size tam entegrasyon sağlayacak.
2-3	Seviye 3: Optimizasyon	Temel dijitalleşme var ama self-servis, mobil erişim ve raporlama eksik. Eksik modülleri tamamlayın.
0-1	Seviye 4-5: İleri düzey	Dijitalleşmeniz güçlü. Yapay zekâ destekli otomasyon ve İK analitiği hedeflerinizi değerlendirin.

### PRATİK İPUCU

Bu testi İK ekibinizle birlikte yapın. Farklı kişilerin farklı puanlar vermesi, süreçlerdeki tutarsızlığın somut göstergesidir. Puanınız 4 ve üzeriyse bu rehberdeki 90 günlük plan tam size göre.

# 03

## Bulut İK Platformunda Bir Gün: Excel'den Sonraki Hayat

Elif Hanım'ın Excel ile geçen ayın son haftasını hatırlayın. Şimdi aynı firmayı bulut İK platformuna geçmiş haliyle görelim.

# Çalışan Perspektifi: Üretim Operatörü Ahmet

Ahmet gelecek hafta 3 gün yıllık izin kullanmak istiyor.

**Excel dünyasında:** İK'ya e-posta atar, İK bakiyeyi kontrol eder (3-4 dosya açar), yöneticiye e-postayla sorar, onay gelene kadar bekler. Süre: 1-2 gün.

**Bulut platformda:** Ahmet telefonundan "İzinlerim" modülünü açar. Kalan bakiyesini anında görür: 12 gün. İzin talebini oluşturur, tarih seçer, gönderir. Yöneticisi anlık bildirim alır. 10 dakika içinde onaylanır. Bakiye otomatik güncellenir. Süre: 2 dakika.

Ahmet ayrıca "Bordrolarım" modülünden geçmiş ve güncel maaş bordrolarını görüntüler. "Mesailerim"den fazla mesai talebini oluşturur. "Avanslarım"dan avans talebini girer ve bakiyesini takip eder. Hiçbirinde İK'ya sormak gerekmez.

## Yönetici Perspektifi: Üretim Müdürü Mehmet Bey

Mehmet Bey 30 kişilik ekibi yönetiyor.

**Excel dünyasında:** Ayda 5-6 izin talebi e-postayla gelir. Çakışma var mı bilmez. Mesai formlarını toplar, İK'ya iletir. Ekibinin izin durumunu görmek için İK'yı arar.

**Bulut platformda:** Mehmet Bey "İzin Yönetimi" modülünü açar. Ekibinin tüm izin taleplerini, onay bekleyenleri ve takvimini tek ekranda görür. Çakışan izinleri hemen fark eder. Tek tıkla onaylar veya reddeder. "Mesai Yönetimi"nden ekibinin fazla mesai bildirimlerini kontrol eder ve onaylar. "Avans Yönetimi"nden avans taleplerini değerlendirir. Tüm onay geçmişi kayıt altında, denetim izi otomatik oluşur.

## İK Müdürü Perspektifi: Elif Hanım

**Excel dünyasında:** 14+ saatlik operasyonel yük (izin bakiye kontrolü, puantaj girişi, bordro düzeltme, masraf takibi, raporlama).

**Bulut platformda:** Elif Hanım'ın ayın son haftası artık şöyle:

- İzin:** Talepler zaten çalışan-yönetici arasında onaylanmış. Elif Hanım sadece "Rapor Yönetimi"nden departman bazlı izin kullanım raporunu çeker. 2 dakika.
- Mesai:** Puantajlar dijital ortamda girilmiş ve yöneticiler tarafından onaylanmış. Elif Hanım "Mesai Yönetimi"nden özet tabloyu kontrol eder. 5 dakika.
- Bordro:** Mevzuat parametreleri (asgari ücret, vergi dilimleri, SGK oranları) platforma otomatik yansımış. "Bordro Yönetimi" modülünden hesaplamayı çalıştırır. Formül hatası riski yok. 30 dakika.
- Masraf:** Çalışanlar masraflarını "Masraf" modülünden girmiş, yönetici onaylamış, muhasebe ikinci onayı vermiş. Çift onay mekanizması ile kontrol otomatik. Elif Hanım sadece rapordan toplam masrafı kontrol eder.
- Raporlama:** Genel Müdür departman bazlı rapor istediğinde "Rapor Yönetimi"nden parametreleri seçer, rapor anında oluşur. 4 farklı Excel'den veri birleştirme derdi bitti.

**Elif Hanım'ın ayın son haftasındaki operasyonel yükü: 14 saatten 2-3 saate düştü.** Kalan zamanı çalışan bağlılığı projeleri, eğitim planlaması ve stratejik İK çalışmalarına ayırıyor.



#### UZMAN NOTU

Bu senaryo, müşterilerimizin gerçek deneyimlerinden derlenmiştir. Platformun en büyük etkisi İK'yı "evrak takipçisi" olmaktan çıkarıp "stratejik ortak" rolüne taşımasıdır.



#### BÖLÜM ÖZETİ

- Çalışan self-servis ile kendi izin, bordro, mesai ve avans işlemlerini yapar. İK'ya sormak gerekmez.
- Yönetici tek ekrandan ekibinin tüm taleplerini görür ve onaylar. Denetim izi otomatik oluşur.
- İK Müdürü operasyonel yükten kurtulur: 14 saatten 2-3 saate. Raporlar dakikalar içinde hazır.

# 04

## 90 Günlük Geçiş Planı: Faz 1 - Hazırlık (Gün 1- 30)

İlk 30 gün, projenin tamamının başarısını belirler.

## Hafta 1-2: Envanter ve Veri Denetimi

Başarılı dönüşüm projelerinin ortak özelliği düzenli ilerleme ölçümüdür.

Hedefleri kısa dönemlere bölen kuruluşlar, sonuca ulaşma olasılığını önemli ölçüde artırıyor.

Dijitalleşmenin ilk adımı mevcut durumu tam olarak bilmektir. Her İK sürecini ve kullandığınız dosyaları listeleyin:

İK SÜRECİ	MEVCUT ARAÇ	DOSYA ADI/KONUMU	VERİ KALİTESİ
İzin takibi	Excel	izin_takip_2026.xlsx	Bakiye hataları var mı? Son güncelleme ne zaman?
Bordro	Excel + Muhasebe yazılımı	bordro_ocak.xlsx, subat.xlsx...	Formüller güncel mi? Parametre değişiklikleri yansımış mı?
Mesai/Puantaj	Kağıt form + Excel	puantaj_nisan.xlsx	Kayıp form var mı? Onay imzaları tamam mı?
Masraf	Excel + E-posta	masraf_talep.xlsx	Onay geçmişi takip edilebiliyor mu?
Harcirah	Excel	harcirah_2026.xlsx	Limit kontrolleri yapılıyor mu?
Özlük dosyası	Klasör + Excel	personel_listesi.xlsx	TC kimlik, SGK sicil, işe giriş tarihi eksiksiz mi?

Bu envanter, Faz 2'deki veri göçünün temelini oluşturur. Eksik veya hatalı veri şimdi düzeltilmezse, yeni platformda aynı hatalar tekrarlanır.

### Hafta 3-4: Platform Seçimi ve Proje Ekibi

En az 3 platformdan demo izleyin. Demo sırasında şu modüllerin nasıl çalıştığını mutlaka görün:

KRİTER	DEMO SIRASINDA SORUN	NEDEN ÖNEMLİ
<b>Çalışan self-servis</b>	Çalışan izin talebini, bordro görüntülemeyi, avans talebini nasıl yapıyor?	İK'ya gelen soruların %60-80'ini ortadan kaldırır
<b>Mobil erişim</b>	Telefondan bordro ve izin erişimi var mı?	Sahada çalışanlar için kritik, benimsemeyi hızlandırır
<b>Onay mekanizmaları</b>	Masrafta yönetici + muhasebe çift onayı var mı? İzin onay akışı nasıl?	Denetim izi ve kontrol mekanizması sağlar
<b>Modüler yapı</b>	İzin, bordro, mesai, masraf, harcırah, özlük, bütçe ayrı modüller mi?	İhtiyaca göre aşamalı açılabilmesi
<b>Otomatik güncelleme</b>	Mevzuat değişiklikleri (asgari ücret, SGK oranları) otomatik yansıyor mu?	Manuel güncelleme hatasını ortadan kaldırır
<b>Hiyerarşik yapı</b>	Çok şubeli, çok şirketli yapıyı destekliyor mu?	Büyüme planınıza uyum sağlamalı
<b>Raporlama</b>	Departman bazlı raporlar anında çekilebiliyor mu?	Yönetim toplantılarında güncel veri sunabilme

Proje ekibini oluşturun: İK temsilcisi (günlük kullanıcı), IT temsilcisi (entegrasyon ve güvenlik), üst yönetim sponsoru (bütçe onayı ve kurumsal destek).

#### PRATİK İPUCU

Üst yönetim sponsoru olmadan dijitalleşme projesi başarısız olur. İlk toplantıda şunu paylaşın: "200 çalışanlı firmamızda İK ekibi yılda 168 saati Excel kaynaklı operasyonel sorunlara harcıyor. Bu zaman stratejik İK çalışmalarına dönüştürülebilir."

#### ☆ BÖLÜM ÖZETİ

- Hafta 1-2: Her İK sürecinin envanteri ve veri kalitesi denetimi
- Hafta 3-4: En az 3 platform demosu, 7 kritere göre değerlendirme, proje ekibi oluşturma
- Platform seçiminde self-servis, mobil, onay akışı, modüler yapı ve otomatik güncelleme kritik

# 05

## 90 Günlük Geçiş Planı: Faz 2 - Kurulum ve Veri Göçü (Gün 31-60)

Veri göçü, geçişin en kritik adımıdır.

## Modül Modül Veri Göçü

Bu fazda platformu kurup Excel verilerinizi modül modül taşıyacaksınız. Her Excel dosyanız yeni platformda bir modüle karşılık gelir.

EXCEL DOSYANIZ	PLATFORM MODÜLÜ	TAŞINACAK VERİLER	DİKKAT NOKTASI
Personel listesi	<b>Özlük Yönetimi</b>	Ad, TC kimlik, SGK sicil no, işe giriş tarihi, departman, pozisyon	TC kimlik 11 hane mi? SGK sicil doğru mu?
Bordro tabloları	<b>Bordro Yönetimi</b>	Brüt maaş, ek ödemeler, kesintiler, geçmiş bordro kayıtları	Geçmiş dönem verileri referans olarak taşınır
İzin takip tablosu	<b>İzin Yönetimi</b>	Kalan bakiyeler, kullanılan izinler, izin türleri	Bakiye toplamları doğrulanmalı
Mesai/puantaj tablosu	<b>Mesai Yönetimi</b>	Fazla mesai kayıtları, onay durumları	Onaylanmamış kayıtlar kapatılmalı
Masraf tablosu	<b>Masraf Yönetimi</b>	Masraf kalemleri, onay geçmiş	Açık masraf talepleri kapatılmalı
Harcırah tablosu	<b>Harcırah Yönetimi</b>	Harcırah kayıtları, limitler, onaylar	Grup bazlı limitler (yurtiçi/yurtdışı konaklama, harcırah) tanımlanmalı

### Alan Eşleme Örneği: İzin Modülü

Excel'deki sütunlarınızı platformun alanlarıyla eşleştirin:

EXCEL SÜTUNUNUZ	PLATFORM ALANI	FORMAT KONTROLÜ
Çalışan Adı	employee_name	Büyük/küçük harf tutarlılığı
TC Kimlik	tc_identity	11 haneli sayısal
İzin Türü	leave_type	Platform tanımlı türlerle eşleşmeli
Başlangıç Tarihi	start_date	GG.AA.YYYY formatı
Bitiş Tarihi	end_date	GG.AA.YYYY formatı
Kalan Bakiye	remaining_balance	Sayısal, ondalık kontrolü

### Veri Temizliği Kontrol Listesi

Göç öncesi şu kontrolleri tamamlayın:

- Tekrarlı çalışan kayıtlarını birleştirin (aynı kişinin farklı yazımları)
- TC kimlik numaralarını 11 hane kontrolü ile doğrulayın
- Tarih formatlarını standartlaştırın (GG.AA.YYYY)
- Boş/eksik zorunlu alanları tamamlayın (ad, TC, SGK sicil, işe giriş)
- İzin bakiyelerini son kullanım tarihiyle çapraz kontrol edin
- İşten ayrılan çalışanların kayıtlarını "pasif" olarak işaretleyin

## Paralel Çalıştırma

En az 1-2 bordro döneminde eski Excel sisteminiz ve yeni platform aynı anda çalışmalıdır:

1. Her iki sistemde bordro hesaplaması yapın
2. Sonuçları çalışan bazında karşılaştırın
3. Farklılıkları tespit edin ve nedenini bulun (genellikle parametre veya formül farkı)
4. Farklar giderilene kadar paralel çalıştırmaya devam edin



### UZMAN NOTU

500+ müşterinin Excel'den geçiş deneyiminden çıkan en önemli ders: veri temizliği en çok zaman alan adımdır. Atlarsanız, canlı ortamda sorunlar katlanarak büyür. Test göçünü en az 3 kez tekrarlayın. İlk denemede mutlaka hatalar çıkar, bu normaldir.



### BÖLÜM ÖZETİ

- Her Excel dosyanız platformda bir modüle dönüşür: özlük, bordro, izin, mesai, masraf, harcırah
- Alan eşleme ve veri temizliği göç başarısının %80'ini belirler
- Paralel çalıştırma güven inşa eder: yeni sisteme güvenene kadar eskiyi kapatmayın

# 06

## 90 Günlük Geçiş Planı: Faz 3 - Canlıya Geçiş (Gün 61-90)

Canlıya geçiş bir bitiş değil, yeni bir başlangıçtır.

## Modül Açılış Takvimi: Kolaydan Karmaşığa

Gartner araştırmasına göre ortalama İK yazılımı kullanım oranı çalışanların yalnızca %32'si. Bu oran, modüllerin doğru sırayla açılması ve somut hızlı kazanımlarla çok daha yukarı çekilebilir.

Tüm modülleri aynı anda açmayın. Aşamalı yaklaşım benimsemeyi hızlandırır:

HAFTA	AÇILACAK MODÜL	İLK GÜN SENARYOSU	BEKLENEN ETKİ
9	<b>Bordrolarım (self-servis)</b>	Çalışanlar ilk kez telefonda geçmiş ve güncel bordrolarını görür. "Bordrom ne kadar?" soruları biter.	İK'ya gelen bordro sorgusu %70+ azalır
9	<b>İzinlerim (self-servis)</b>	Çalışanlar portaldan izin bakiyesini görür ve talebini oluşturur. Kağıt form ve e-posta döngüsü biter.	İzin süreci 1-2 günden 10 dakikaya düşer
10	<b>Dakika Mobil</b>	Tüm self-servis özelliklere telefonda erişim açılır. Sahada çalışanlar için devrim.	Benimseme oranı hızla artar
10	<b>Mesailerim + Mesai Yönetimi</b>	Çalışan fazla mesai talebini dijital girer, yönetici onaylar. Kağıt puantaj biter.	Mesai kayıt hatası sıfıra yaklaşır
11	<b>Masraf + Harcırah</b>	Çalışan masrafını sisteme girer, yönetici onaylar, muhasebe ikinci onayı verir.	Çift onay mekanizması ile kontrol otomatik
12	<b>Avanslarım + Bütçe Yönetimi</b>	Avans talepleri dijitalleşir, bakiye takibi otomatik. Bütçe raporları esnek şekilde oluşturulur.	Finansal kontrol ve görünürlük artar

### Rol Bazlı Eğitim Programı

Her rol farklı modülleri farklı derinlikte kullanır:

ROL	EĞİTİM İÇERİĞİ	SÜRE	ÖNCELİK
<b>Çalışanlar</b>	İzinlerim, Bordrolarım, Mesailerim, Avanslarım, Dakika Mobil kullanımı	30 dakika	İlk hafta
<b>Yöneticiler</b>	İzin Yönetimi (onay), Mesai Yönetimi (onay), Avans Yönetimi, ekip raporları	1 saat	İlk hafta
<b>İK ekibi</b>	Tüm yönetici modülleri + Özlük Yönetimi + Bordro Yönetimi + Rapor Yönetimi + Masraf/Harcırah Yönetimi + Bütçe Yönetimi	4-6 saat	Faz 2'de başlar

## Başarı Metrikleri: Neyi Ölçmeli?

METRİK	ÖLÇÜM	HEDEF (90. GÜN)
Self-servis benimseme	Portaldan en az 1 işlem yapan çalışan oranı	%70+
İK talep yükü	Aylık İK'ya gelen soru/talep sayısı	%60 azalma
Bordro hata oranı	Dönem başına hatalı bordro sayısı	<%1
İzin işlem süresi	Talepten onaya geçen ortalama süre	<1 gün
Mesai kayıt doğruluğu	Kağıt formla karşılaştırmalı doğruluk	%99+

### PRATİK İPUCU

İlk 30 günde en az 3 somut kazanımı belgeleyip tüm şirkete paylaşın: "Bordro soruları %70 azaldı", "İzin talepleri artık mobilden 2 dakikada", "Masraf onay süresi 3 günden 4 saate düştü." Bu, hem üst yönetim desteğini sürdürür hem ekip motivasyonunu artırır.

### ☆ BÖLÜM ÖZETİ

- Modülleri aşamalı açın: önce self-servis bordro ve izin, sonra mobil, sonra mesai, masraf, harcırah
- Eğitimi role göre özelleştirin: çalışanlara 30 dakika, yöneticilere 1 saat, İK'ya 4-6 saat
- İlk 90 günde 5 metriği takip edin: benimseme, talep yükü, hata oranı, işlem süresi, doğruluk

07

## Değişim Yönetimi: Ekibi Nasıl İkna Edersiniz?

Her 7 çalışandan 1'i yeni teknolojiyi kullanmayı reddediyor.

# Senaryo: Üretim Müdürü Mehmet Bey'in İlk Günü

Dijitalleşme projeleri teknik sorunlardan değil, insan faktöründen başarısız olur. Araştırmalara göre İK departmanlarının önemli bir bölümü manuel sistemleri terk etmekte isteksiz davranıyor. Bu direnci aşmanın anahtarı: çalışanın hayatını kolaylaştırdığını ilk gün göstermek.

Mehmet Bey 15 yıldır izin taleplerini e-postayla yönetiyor. "Excel gayet iyi çalışıyor, neden değiştirelim?" diyor.

İlk gün İK'dan bir e-posta geliyor: "Yeni sisteme giriş bilgileriniz. Ekibinizin izin takvimini tek ekrandan görebilir, onayları tek tıkla verebilirsiniz."

Mehmet Bey giriş yapıyor. Ekibindeki 30 kişinin izin durumunu, bekleyen talepleri ve takvim görünümünü tek ekranda görüyor. Bir çalışanın izin talebi var, çakışma kontrolü otomatik yapılmış. Tek tıkla onaylıyor.

Aynı gün bir çalışanı fazla mesai bildirimini gönderiyor. Mehmet Bey "Mesai Yönetimi"nden saatleri kontrol ediyor ve onaylıyor. Eskiden bu işlem 3 gün sürüyordu (kağıt form, İK'ya iletme, onay bekleme).

**Mehmet Bey'in tepkisi:** "Ekibimin ne durumda olduğunu ilk kez tek yerden görüyorum."

## Direnci Fırsata Çeviren 4 Strateji

STRATEJİ	UYGULAMA	SENARYO
<b>İlk gün kolaylık göster</b>	Çalışanın telefonundan bordrosunu görmesi, izin talebini mobilden yapması direnci kırar	Depo çalışanı Ali telefonundan bordrosunu ilk kez görüyor: "Artık İK'ya sormama gerek yok!"
<b>Yöneticilere ekip görünürlüğü sun</b>	"Bu sistem sizin ekip yönetiminizi kolaylaştıracak" mesajı	Mehmet Bey ekibinin izin/mesai/avans durumunu tek ekranda görüyor
<b>Değişim şampiyonları belirle</b>	Her departmandan gönüllü birer savunucu seçin, ilk kullanıcı grubu olsunlar	Muhasebe'den Zeynep, Satış'tan Emre pilot kullanıcı. Sorun çözüyor, akranlarını yönlendiriyor.
<b>Kazanımları belgele ve paylaş</b>	İlk 30 günde somut faydayı ölçün ve herkese duyurun	<b>"Bu ay İK'ya gelen soru sayısı 120'den 35'e düştü" e-postası</b>



### UZMAN NOTU

En çok direnen grup genellikle orta kademe yöneticilerdir. Onlara "İK'nın istediği bir yazılım" değil, "sizin ekibinizi yönetmenizi kolaylaştıran bir araç" mesajı verin. Ekibinin izinlerini, mesailerini, avans taleplerini tek ekrandan görmek, en güçlü ikna aracıdır. Direnç kırmanın en hızlı yolu: çalışanın hayatını kolaylaştıran bir özelliği ilk gün göstermektir.

08

## 90 Günlük Dijitalleşme Kontrol Listesi

Bu rehberde öğrendiklerinizi uygulamak için bu listeyi kullanın:

# 90 Günlük Dijitalleşme Kontrol Listesi

## Faz 1: Hazırlık (Gün 1-30)

- Dijitalleşme hazırlık testini yapın (8 soruluk self-assessment)
- Mevcut İK süreçlerinin envanterini çıkarın (izin, bordro, mesai, masraf, harcırah, özlük)
- Her süreç için kullanılan Excel dosyalarını ve veri kalitesini denetleyin
- Proje ekibini oluşturun ve üst yönetim sponsorunu atayın
- En az 3 platform adayından demo izleyin (7 kritere göre değerlendirin)
- Platform seçimini yapın ve sözleşmeyi tamamlayın

## Faz 2: Kurulum ve Veri Göçü (Gün 31-60)

- Modül modül alan eşleme tablosu hazırlayın
- Veri temizliği kontrol listesini uygulayın (tekrar, format, eksik alan)
- Test göçü yapın (tek departman), sonuçları eski verilerle karşılaştırın
- Paralel çalıştırma başlatın: en az 1-2 bordro döneminde eski ve yeni sistem birlikte

## Faz 3: Canlıya Geçiş (Gün 61-90)

- Canlıya geçin: önce self-servis bordro ve izin, sonra mobil, sonra mesai, masraf, harcırah
- Rol bazlı eğitimleri tamamlayın (çalışan 30 dk, yönetici 1 sa, İK 4-6 sa)
- Değişim şampiyonlarını aktifleştirin
- İlk 30 günde 3 somut kazanımı belgeleyip tüm şirkete paylaşın
- 90. günde KPI değerlendirmesi yapın: benimseme, talep yükü, hata oranı, işlem süresi

09

## Dakika Platformu ile İK Dijitalleşmesi

Bu rehber boyunca Excel ile İK yönetiminin sorunlarını, bulut platformda günlük akışların nasıl değiştiğini ve 90 günlük geçiş planının her adımını inceledik.

# Dakika'nın Modül Yapısı

## Yönetici Uygulamaları (9 modül):

MODÜL	NE YAPAR
İzin Yönetimi	Çalışan izin taleplerini, onaylarını ve talep geçmişini yönetir. Takvim görünümü ile çakışma kontrolü.
Avans Yönetimi	Avans taleplerini, onaylarını ve bakiye takibini yönetir.
Mesai Yönetimi	Fazla mesai bildirimlerini ve onaylarını dijital ortamda yönetir. Kağıt puantajı bitirir.
Rapor Yönetimi	Güncel İK raporlarını parametrik olarak oluşturur. Departman, dönem, tür bazında filtreleme.
Özlük Yönetimi	Personel kimlik bilgileri, işe giriş/çıkış, sözleşme yönetimi. Tüm özlük dosyası dijital.
Bordro Yönetimi	Bordro hesaplama, parametre yönetimi. Mevzuat değişiklikleri otomatik yansır.
Masraf Yönetimi	Masraf talepleri ve onayları. Yönetici + muhasebe çift onay mekanizması.
Harcirah Yönetimi	Harcirah talepleri, yurtiçi/yurtdışı limitler, grup bazlı limit tanımlama, onay akışı.
Bütçe Yönetimi	Çalışan bütçe raporlarını esnek şekilde oluşturma ve takip etme.

## Çalışan Self-Servis (8 uygulama):

UYGULAMA	ÇALIŞAN NE YAPAR
İzinlerim	İzin talebi oluşturur, bakiyesini görür, geçmiş izinlerini takip eder
Mesailerim	Fazla mesai talebini oluşturur
Avanslarım	Avans talebi girer, bakiyesini ve onay durumunu takip eder
Bordrolarım	Güncel ve geçmiş maaş bordrolarına 7/24 erişir
Dakika Mobil	Tüm self-servis özelliklere telefondan erişir
Masraf	Masraf talebi oluşturur, önceki masraflarını görüntüler
Harcirahlarım	Harcirah talebi girer, geçmiş harcirahlarını takip eder
SDP	Çalışma alanı, mesajlar ve döküman paylaşımı

## Nasıl Çalışır?

- Mevcut durum analizi:** Datassist'in uzman ekibi 25+ yıllık sektör deneyimiyle İK süreçlerinizi değerlendirir. Dijital olgunluk seviyenizi belirler ve şirketinize özel modül önceliklendirmesi yapar.
- Dakika kurulum ve veri göçü:** Excel verileriniz modül modül (özlük, bordro, izin, mesai, masraf, harcırah) yapılandırılmış bir süreçle platforma taşınır. Paralel bordro testleriyle doğruluk garanti edilir.
- Eğitim ve destek:** Rol bazlı eğitim programı (İK admin: tüm modüller, yöneticiler: onay ekranları, çalışanlar: self-servis ve mobil) ve sürekli destek ile benimseme oranı maksimize edilir. ISO 27001 ve ISAE 3402 güvencesiyle.

## Neden Datassist?

FARK	DETAY
<b>25+ yıl deneyim</b>	Türkiye'nin ilk bordro şirketi, 1999'dan bu yana sektör liderliği
<b>500+ aktif müşteri</b>	Yılda 1,5 milyon+ bordro hesaplama
<b>17 modül</b>	9 yönetici + 8 çalışan uygulaması, tek platformda eksiksiz İK yönetimi
<b>Dakika Mobil</b>	Bordro, izin ve tüm self-servis özelliklere telefondan 7/24 erişim
<b>Çift onay mekanizması</b>	Masraf ve harcırahta yönetici + muhasebe onayı ile tam kontrol
<b>Otomatik güncellemeler</b>	SGK, vergi, asgari ücret değişiklikleri platforma anında yansır
<b>ISO 27001 + ISAE 3402</b>	KVKK uyumlu veri güvenliği, uluslararası düzeyde sertifikalı
<b>Agentic Payroll</b>	Patentli ML ve RPA teknolojisiyle yapay zekâ destekli bordro
<b>GPA Ödülü</b>	"Dünyanın En İyi Yerel Bordro Servis Sağlayıcısı", 2 kez

# Bordro ve İK süreçlerinizi 90 günde dijitalleştirmek için ücretsiz ön analiz talep edin.

Datassist uzman ekibi mevcut İK süreçlerinizi değerlendirir, dijital olgunluk seviyenizi belirler ve şirketinize özel modül önceliklendirmesi ile geçiş planı önerir.

## Ücretsiz Ön Değerlendirme

- Mevcut süreçlerinizin analizi
- Risk alanlarının tespiti
- Size özel çözüm önerisi

*\* Bordro hesaplamalarından kaynaklanan olası cezai yaptırımları Datassist üstlenmektedir.*

**1.5M**

Yılda 1.5 milyon bordro hesaplaması

**25+**

25+ yıl deneyim

**500+**

500+ aktif müşteri

**ISO  
27001**

ISO 27001 + ISAE  
3402

**2x**

Best In-Country  
Payroll Provider  
(Global Payroll  
Alliance)

## Görüşme talep edin:

+90 444 4 923

info@datassist.com

datassist.com

**Hemen Teklif Alın**

[datassist.com/iletisim](https://datassist.com/iletisim)